

次の業務内容で臨時職員を募集します。

1 募集内容

- (1) 地域福祉推進に関する事業の実施に伴う運営補助及びその他一般事務補助業務。
- (2) 地域包括支援センター事業における事業運営補助及びその他一般事務補助業務。
- (3) 日常生活自立支援事業等における生活支援業務及び一般事務補助業務。

※職員の指示、助言、指導のもと、個別の支援計画に基づき、利用者への現金等のお届けや、福祉サービス利用に関する援助等を行います。

2 身分 社会福祉法人伊勢原市社会福祉協議会 臨時職員

3 募集人数 各募集内容において1人

4 資格等

- (1) パソコン操作（ワード、エクセル入力）ができる人
- (2) 普通自動車運転免許を有し軽自動車（オートマ）の運転ができる人
- (3) 伊勢原市内在住又は近隣市町村在住者

5 勤務地 伊勢原市社会福祉協議会事務局

6 雇用期間 契約日から令和5年9月30日

※以降、勤務成績により6ヶ月ごとに更新する場合あり

7 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分

8 時間外勤務 業務の都合により時間外勤務の発生する場合あり

9 基本勤務日 月曜から金曜日までの週5日（祝祭日を除く）

10 給料等

- (1) 基本賃金 時間給1,080円

- (2) 諸手当 通勤手当を支給

- (3) 法定時間外労働に対する割増率

ア 法定時間外（125）％

イ 休日（135）％

- (4) 賃金締切 毎月末日

- (5) 賃金支払 翌月20日（支払日が休日の場合は、その前日）

- (6) 昇給 なし

- (7) 期末手当 なし

- (8) 退職金 なし

- (9) 社保（健保・厚生・雇用）加入

11 年次有給休暇 6ヶ月以上勤務した場合、法定どおり

12 その他 臨時職員就業規程による

13 応募方法 履歴書及び職務経歴書を総務係宛に郵送してください。

14 選考方法 書類審査及び面接、面接は書類審査通過者に対して実施します。